

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAVORELLI ROBERTA
Indirizzo	Via Dismano, 95 – 48124 Ravenna
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ravenna, 02/08/1980
Stato civile	Coniugata
Telefono	348/3615600
E-mail	roberta.savorelli@gmail.com
PEC	roberta.savorelli@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **14/11/2016 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale e Tributario - Dott. Nonni Giovanni**
Via Mazzini, 8 – Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore **Studio Dottori Commercialisti**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità in ordinaria, semplificata e professionisti, fino alla redazione del bilancio, liquidazione IVA, redazione modelli C.U., Unico, 770, dichiarazione IVA, fatture elettroniche.**

- Date (da – a) **10/10/2010 – 02/11/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Qint'xSrl Unipersonale**
Via Del Fringuello 28 – 48124 Ravenna(RA)
- Tipo di azienda o settore **Installazione e vendita di impianti fotovoltaici e turbine eoliche.**
- Tipo di impiego **Responsabile amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabilità generale italia ed estero, fino alla redazione del bilancio; Operazioni con l'estero e relativi adempimenti in materia di IVA UE ed extra UE (modelli Intrastat, modelli Black list, casseti fiscali, rapporti con dogana,...) Imputazione prima nota, fatturazione ed assolvimento degli adempimenti civilistici fiscali e tributari.
Gestione delle commesse e mantenimento dei rapporti con le banche e autorità locali.
Amministrazione e coordinazione del personale;
Gestione del magazzino.**

- Date (da – a) **10/10/2009 – 10/10/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Fabbri Ruffini**
Via G. Rasponi, 8 – Ravenna (RA)
 - Tipo di azienda o settore Studio Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
 - Tipo di impiego Praticante
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità in ordinaria, semplificata e professionisti, fino alla redazione del bilancio.
Liquidazione IVA, redazione modelli 730, unico, 770, IMU.
Partecipazione a vari convegni in materia di diritto fallimentare.
-
- Date (da – a) **10/2009 – 12/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mediamarket Spa (Media World)**
 - Tipo di impiego Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Commessa nel settore telefonia
-
- Date (da – a) **11/2006 – 10/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **H3G e Vodafone Italia Spa**
 - Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Agente promotore
 - Principali mansioni e responsabilità Promozione e consulenza di contratti per telefonia fissa e mobile
-
- Date (da – a) **12/2001 – 09/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizi di Architettura Ingegneria e Sicurezza Srl**
Lugo (RA)
 - Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
 - Tipo di impiego Responsabile di Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Archiviazione e organizzazione aziendale
Imputazione prima nota
-
- Date (da – a) **Stagioni estive (luglio-settembre) 2001-2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. Stabilimenti Balneari Soc.Coop.Arl.**
Ravenna
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Bagnino di Salvataggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	05/2019 Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili con il n. 18103, pubblicato sulla G.U. n.48 del 18/06/2019
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	04/2014 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1999-2009 Economia Aziendale - Universita' degli Studi di Bologna – Sede di Forlì Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1999-2009 Liceo Scientifico – Ginnasio Statale“Gregorio Ricci Curbastro” di Lugo (RA)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Considero di avere una personalità dinamica, attiva e brillante. Le varie esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare competenze utili ad affrontare situazioni che richiedono il lavoro di gruppo e di relazionarmi con l'utenza/clienti in ottica promozionale. Ritengo di possedere uno spiccato senso del dovere congiunto a grande entusiasmo e molta determinazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di gestione delle scadenze, lavoro in team, organizzazione, pianificazione e adattabilità alle situazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office sia su piattaforma Microsoft che Apple
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza del sistema operativo OS-X di Apple
Ottima capacità di utilizzo dei browser di navigazione internet e di posta elettronica
Conoscenza base di programmi di grafica della Adobe – Indesign e Photoshop
Ottima conoscenza dei gestionali di contabilità: Profis Sistemi, Spring Sistemi, PasspartoutMexal, Dylog Expert Up e Dylog Manager Up.

PATENTE

Automobilistica (patente B e A2)

In riferimento all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Ravenna, 29/01/2020

Roberta Savorelli
